

تبسيط الاجراءات وتطوير نظم وأساليب العمل باستخدام الحاسب الآلي

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
١٣ يوليو - ١٧ يوليو ٢٠٢٥	٥٥٠٠	لندن- المهلكة المتحدة

أهداف الورشة

1. التعرف على مفهومي وأهمية تبسيط إجراءات العمل بها في ذلك خطوات المعاملات
كيفية
2. تدفق العمل □ توزيع العمل .
3. التعرف على الأدوات والأساليب التي تستخدم في تبسيط الإجراءات .
4. إجراء التحليل الشاملة لمركان العمل والأدوات المستخدمة والقوى العاملة وإجراءات
تدفق العمل .
5. وصف وعمل التوصيات المقترحة بخصوص تبسيط خطوات العمل .
6. تحديد المراحل والخطوات المتبعة في تبسيط الإجراءات .
7. اكتساب المهارات العملية في استخدام أدوات تبسيط الإجراءات .
8. المساهمة في توفير الوقت والجهد والتكلفة مما يساعد على تحقيق الجودة الشاملة
للنظمة .
9. تطبيق خطة عمل بالمهارات والمعلومات المكتسبة من البرنامج لتحسين مهارة
تبسيط
10. الإجراءات في المؤسسة .

- **مدراء الدوائر ورؤساء الأقسام والمشرفين الإداريين ونوابهم ومساعديهم وغيرهم من المهنيين والموظفين الذين يشاركون في وظيفة التنظيم والأساليب في القطاعين العام والخاص**

محتويات الورشة

أساسيات تبسيط الإجراءات:

- **العملية الإدارية وواقع عملية التنظيم فيها.**
- **مفهوم وأهمية إجراءات العمل .**
- **أسباب تعقد إجراءات العمل .**
- **أهداف تبسيط الإجراءات .**
- **مجال ونطاق تبسيط الإجراءات .**

الأساليب والأدوات المستخدمة في تبسيط إجراءات العمل- :

- **حساب معدلات الأداء .**
- **خرائط تدفق العمل .**
- **خرائط توزيع العمل.**
- **النماذج والسجلات وكيفية العمل بها .**
- **تبسيط النماذج والعمل الورقي .**
- **تصميم وترتيب المكاتب وأماكن العمل .**
- **تنظيم وإدارة الوقت .**
- **السلوك الوظيفي للعاملين .**

- استخدام الحاسب الآلي والهيكروفيلر .

خطوات تبسيط الإجراءات- :

- تحديد العمل المراد تحسين أدائه .
- تسجيل تفاصيل العمل .
- التوصل إلى التحسينات .
- وضع الطريقة المقترحة وتجربتها .
- تقييم الطريقة المقترحة .

تبسيط الإجراءات في ظل متطلبات الأيزو- :


- التحديات العالمية والمهنية والتنظيمية التي تحتم التطوير .
- علاقة الجودة الشاملة والأيزو 9001 بتبسيط الإجراءات .
- تبسيط الإجراءات وزيادة الفعالية والكفاءة الإنتاجية .
- حالات ومختبرات عملية في تبسيط الإجراءات
- الخطة المتكاملة لتبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل .

ورشة عمل لمناقشة حالات عملية تتناول- :

- من يعد الخطة والمسئول عنها .
- من الذي يقوم بتطبيقها .
- مرونة ومشاكل التطبيق .

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية
- ورش العمل التدريبية
-

00201102843111 

info@minaretc.org 

www.minaretc.org 