

تبسيط الإجراءات وتطوير نظم وأساليب العمل باستخدام الحاسب الآلي

| بتاريخ | الرسوم (\$) | سجل الآن |
|------------------------------------|-------------|----------|
| ٢٥ ديسمبر - ٢٥ ديسمبر ٢٠٢٥ اسطنبول | ٣٥٠٠ | |

أهداف الورشة

1. التعرف على مفهومي وأهمية تبسيط إجراءات العمل بها في ذلك خطوات المعاملات كيفية
2. تدفق العمل ك توزيع العمل .
3. التعرف على الأدوات والأساليب التي تستخدم في تبسيط الإجراءات .
4. إجراء التحليل الشاملة لكان العمل والأدوات المستخدمة والقوى العاملة وإجراءات تدفق العمل .
5. وصف وعمل التوصيات المقترحة بخصوص تبسيط خطوات العمل .
6. تحديد المراحل والخطوات المتبعة في تبسيط الإجراءات .
7. اكتساب المهارات العملية في استخدام أدوات تبسيط الإجراءات .
8. المساهمة في توفير الوقت والجهد والتكلفة مما يساعد على تحقيق الجودة الشاملة للمنظمة .
9. تطبيق خطة عمل بالمهارات والمعلومات المكتسبة من البرنامج لتحسين مهارة تبسيط
10. الإجراءات في المؤسسة .

المستفيدون

- مدراء الدوائر ورؤساء الأقسام والمشرفين الإداريين ونوابهم ومساعدتهم وغيرهم من

محتوفات الورشة

أساسفان فبسفف الإرفاءان:

- العرفة الإرفاءفة وهوقع عرفة الفنظفر ففها.
- مفهور وأهففة إرفاءان العهل .
- أسباب فعقد إرفاءان العهل .
- أهءان فبسفف الإرفاءان .
- هجال ونطاق فبسفف الإرفاءان .

الأسالفب والأءوان المسفءهفة فف فبسفف إرفاءان العهل - :

- حساب مءءلات الأءاء .
- خرائط فءفق العهل .
- خرائط فوزفع العهل.
- النهاءف والسجلان وكففة العهل بها .
- فبسفف النهاءف والعهل الورقف .
- فصففر وترفبب الهكائب وأهان العهل .
- فنظفر وإءارة الوقف .
- السلوك الوظففف للعاهلفن .
- اسفءءار الءاسب الءلف والهفكروففلر .

خطوات تبسيط الإجراءات - :

- تحديد العمل المراد تحسين أدائه .
- تسجيل تفاصيل العمل .
- التوصل إلى التحسينات .
- وضع الطريقة المقترحة وتجربتها .
- تقييم الطريقة المقترحة .



تبسيط الإجراءات في ظل متطلبات الأيزو- :

- التحديات العالمية والمهنية والتنظيمية التي تحتم التطوير .
- علاقة الجودة الشاملة والأيزو 9001 بتبسيط الإجراءات .
- تبسيط الإجراءات وزيادة الفعالية والكفاءة الإنتاجية .
- حالات ومختبرات عملية في تبسيط الإجراءات
- الخطة المتكاملة لتبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل .

ورشة عمل لمناقشة حالات عملية تتناول- :

- من يعد الخطة والمسئول عنها .
- من الذي يقوم بتطبيقها .
- مرونة ومشاكل التطبيق .

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية
- ورش العمل التدريبية
-

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 