

تبسيط الإجراءات وتطوير نظم وأساليب العمل باستخدام الحاسب الآلي

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
١٦ فبراير - ٢٠ فبراير ٢٠٢٥	٣٥٠٠	كوالالهبور

أهداف الورشة

1. التعرف على مفهومي وأهمية تبسيط إجراءات العمل بها في ذلك خطوات المعاملات كيفية
2. تدفق العمل ك توزيع العمل .
3. التعرف على الأدوات والأساليب التي تستخدم في تبسيط الإجراءات .
4. إجراء التحليل الشاملة لكان العمل والأدوات المستخدمة والقوى العاملة وإجراءات تدفق العمل .
5. وصف وعمل التوصيات المقترحة بخصوص تبسيط خطوات العمل .
6. تحديد المراحل والخطوات المتبعة في تبسيط الإجراءات .
7. اكتساب المهارات العملية في استخدام أدوات تبسيط الإجراءات .
8. المساهمة في توفير الوقت والجهد والتكلفة مما يساعد على تحقيق الجودة الشاملة للمنظمة .
9. تطبيق خطة عمل بالمهارات والمعلومات المكتسبة من البرنامج لتحسين مهارة تبسيط
10. الإجراءات في المؤسسة .

المستفيدون

- مدراء الدوائر ورؤساء الأقسام والمشرفين الإداريين ونوابهم ومساعدتهم وغيرهم من

الهنسقين والهوظففين الذين يشاركون في وظيففة التنظفر والأسالفر ففر القطاعفر العار والخاص

محتوفا الورشة

أساسفا تبسفر الإفراف:

- العملفة الإفراف وهوقع عملفة التنظفر ففها.
- مفهور وأهملفة إفراف العمل .
- أسباب تعقد إفراف العمل .
- أهداف تبسفر الإفراف .
- مبال ونطاق تبسفر الإفراف .

الأسالفر والأدواف المسفءمة ففر تبسفر إفراف العمل- :

- حساب معدلاف الأداء .
- فرائط تدفق العمل .
- فرائط توزفر العمل.
- النهاذج والسجلات وكفلفة العمل بها .
- تبسفر النهاذج والعمل الورقفر .
- تصهرم وترتفر المكالفر وأماكن العمل .
- تنظفر وإفراف الوقت .
- السلوك الوظفرفر للعاملفر .
- اسفءءار الحاسب الافر والمفرورفرلم .

خطوات تبسيط الإجراءات - :

- تحديد العمل المراد تحسين أدائه .
- تسجيل تفاصيل العمل .
- التوصل إلى التحسينات .
- وضع الطريقة المقترحة وتجربتها .
- تقييم الطريقة المقترحة .



تبسيط الإجراءات في ظل متطلبات الأيزو- :

- التحديات العالمية والمحلية والتنظيمية التي تحتم التطوير .
- علاقة الجودة الشاملة والأيزو 9001 بتبسيط الإجراءات .
- تبسيط الإجراءات وزيادة الفعالية والكفاءة الإنتاجية .
- حالات ومختبرات عملية في تبسيط الإجراءات
- الخطة المتكاملة لتبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل .

ورشة عمل لمناقشة حالات عملية تتناول- :

- من يعد الخطة والمسئول عنها .
- من الذي يقوم بتطبيقها .
- مرونة ومشاكل التطبيق .

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية
- ورش العمل التدريبية
-

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 