

## تبسيط الإجراءات وتطوير نظم وأساليب العمل باستخدام الحاسب الآلي

الرسوم (\$) ٣٥٠٠

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣٥٠٠

١٩ ديسمبر - ١٩ ديسمبر ٢٠٢٤ كوالالهبور

### أهداف الورشة

1. التعرف على مفهومي وأهمية تبسيط إجراءات العمل بها في ذلك خطوات المعاملات كيفية
2. تدفق العمل ك توزيع العمل .
3. التعرف على الأدوات والأساليب التي تستخدم في تبسيط الإجراءات .
4. إجراء التحليل الشاملة لكان العمل والأدوات المستخدمة والقوى العاملة وإجراءات تدفق العمل .
5. وصف وعمل التوصيات المقترحة بخصوص تبسيط خطوات العمل .
6. تحديد المراحل والخطوات المتبعة في تبسيط الإجراءات .
7. اكتساب المهارات العملية في استخدام أدوات تبسيط الإجراءات .
8. المساهمة في توفير الوقت والجهد والتكلفة مما يساعد على تحقيق الجودة الشاملة للمنظمة .
9. تطبيق خطة عمل بالمهارات والمعلومات المكتسبة من البرنامج لتحسين مهارة تبسيط
10. الإجراءات في المؤسسة .

### المستفيدون

- مدراء الدوائر ورؤساء الأقسام والمشرفين الإداريين ونوابهم ومساعدتهم وغيرهم من

# الهنسقين والهورفون الذون ٲشاركون فو وطفة التظفر والأسالوب فو القطاعون العام والخاص

## محتووات الورشة

### أساسوات تبسوط الإجراءاا:

- العمولة الإءاروة وهوقع عمولة التظفر فوها.
- مفهور وأهومة إءراءاا العمل .
- أسباب اءقء إءراءاا العمل .
- أهءاف تبسوط الإءراءاا .
- مءال ونطاق تبسوط الإءراءاا .

### الأسالوب والأءواا الماسءءمة فو تبسوط إءراءاا العمل- :

- حساب مءءلاا الأءاء .
- ءرائط اءفق العمل .
- ءرائط اوزرف عمل.
- النهاءء والسءلاا وكموفة العمل بها .
- تبسوط النهاءء والعمل الورقو .
- اءهورم واءرفب المكااب وأهاكن العمل .
- اءظفر وإءارة الوقاا .
- السلوك الوظففو للعاهلون .
- اساءءار الءاسب الألو والهفكروففرم .

## خطوات تبسيط الإجراءات - :

- تحديد العمل المراد تحسين أدائه .
- تسجيل تفاصيل العمل .
- التوصل إلى التحسينات .
- وضع الطريقة المقترحة وتجربتها .
- تقييم الطريقة المقترحة .



## تبسيط الإجراءات في ظل متطلبات الأيزو- :

- التحديات العالمية والمحلية والتنظيمية التي تحتم التطوير .
- علاقة الجودة الشاملة والأيزو 9001 بتبسيط الإجراءات .
- تبسيط الإجراءات وزيادة الفعالية والكفاءة الإنتاجية .
- حالات ومختبرات عملية في تبسيط الإجراءات
- الخطة المتكاملة لتبسيط الإجراءات وتطوير أساليب العمل .

## ورشة عمل لمناقشة حالات عملية تتناول- :

- من يعد الخطة والمسئول عنها .
- من الذي يقوم بتطبيقها .
- مرونة ومشاكل التطبيق .

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية
- ورش العمل التدريبية
- 

00201102843111   
info@minaretc.org   
www.minaretc.org 