

الإدارة المتقدمة للعلاقات العامة الدولية و فن المراسم و البروتوكول

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
١٣ يوليو - ١٧ يوليو ٢٠٢٥	٥٥٠٠	لندن- المملكة المتحدة

المقدمة:

التهميز مفهوم جديد وكلمة ذات مغزى بدأ استخدامها حديثاً في الفكر التطبيقي للعلاقات العامة بالمنظمات المعاصرة ويركز هذا المفهوم على كيفية صياغة الفكر الابتكاري المتميز في إطار النهج التطبيقي للعلاقات العامة .

بالإضافة إلى الاحتكاك المباشر بين المنظمات الحديثة في مجتمعاتنا العربي والمنظمات الغربية من خلال الزيارات والاجتماعات المتبادلة .

وتأتي العلاقات العامة في مقدمة أنشطة الاتصال الإنساني في الأحداث والمناسبات المستهدفة التأثير على الجماهير المستهدفة , بل ويهدد طموحها إلى محاولة صياغة الوجدان الاجتماعي للجماهير فالعلاقات العامة والعاملين في المنظمة جزء من الصورة الذهنية الإيجابية لها.

وهنا جاءت أهمية تنمية مهارات المشتغلين بالعلاقات العامة أو الإعلام أو الاتصال بالجماهير

على فنون علم الإتيكيت والبروتوكول (المراسم) .
وتعتبر المراسم (البروتوكول) محصلة لجهود الإجراءات والتقاليد وقواعد اللياقة التي تسود
المعاملات والاتصالات الدولية والمحلية . أما الإتيكيت فهو السلوك بالغ التهذيب .

الأهداف:

- التعرف على المفهوم الشامل لعلم وفن الإتيكيت والبروتوكول .
- التعرف على المهاملة وفنونها باعتبارها دستور الإتيكيت والبروتوكول.
- التعرف على قواعد الأسبقية بين الأشخاص .
- التعرف على القواعد الدولية لإتيكيت التقدير والتعارف والمصافحة .
- التعرف على الفنون الدولية لإتيكيت ولغة الجسد في المناسبات الرسمية .
- التعرف والتدريب على إتيكيت وأداب الهاندة .
- التعرف على الإتيكيت الدولي للاجتماعات والمقابلات الرسمية.
- التدريب على النموذج الدولي لإعداد برامج الزيارات الرسمية لكبار الشخصيات .
- التعرف على المراسم والقواعد الدولية لرفع الأعلام في المناسبات الرسمية

المحتويات:

المفهوم المعاصر لفن الإتيكيت والبروتوكول:

- المفهوم الدولي والمحلي للإتيكيت والبروتوكول
- المهاملة ودستور الإتيكيت والبروتوكول
- مفاهيم تطبيقية للذكاء والشخصية الجذابة
- قواعد الشكر والثناء

الأسبقيات في المناسبات الرسمية:

- الأسبقية بين الدول ورؤساء الدول
- الأسبقية بين رؤساء البعثات الدبلوماسية
- الأسبقية في السير وفي الحفلات الخطابية
- أسبقية السيارة والحفلات والمهاملة
- إتيكيت التقدم والتعارف والمصافحة :
- إتيكيت التقدير والتعارف والمصافحة
- كيفية القيام بتقدير يثير الإعجاب

- كيفية القياس بتقديم يثير الإعجاب
- بطاقات الزيارة... أنواعها وقواعد تقديمها

إتيكيت الحديث وإدارته:

- الأحاديث الودية , والعهيقه والهيقه
- الحوارات العهيقه هواقفاتها وطرق همارستها
- هواقفات اللباقة وكيفية التحدث بلباقة
- تكنيك الحديث والصوت وكيف تبدأ الحديث
- التعامل مع عوامل التشتيت أثناء الحديث
- الكلهات جاذبة الانتباه وقواعد إتيكيت الحديث

إتيكيت الإنصات:

- الوصايا العشر للاستماع الجيد
- أهيقه صوت الرئيس هصدر القارات
- لا تظن أنك قارئ أفكار لاتحتاج إلى الإنصات
- استمع دائماً عندها تحاول طرح فكرة
- لاتركز على أسئلتك ركز على المتحدث
- راقب حركات جسك

قواعد لغة الجسك وإيهاءاته الهختلفة:

- المفهوم الدولي والقواعد الإيجابية الحاكمة للغة الجسك
- حركات الجسك وإيهاءاته التي تعبر عن عقل متفتح أو عن سلوك عدواني أو تعبر عن السيطرة أو عن الدفاع عن النفس

إتيكيت الاجتهاعات والهقابلات الرسومية:

- كيف تجعل اجتهاعك أو هقابلتك حدثاً هاهماً
- إدارة الاجتهاع وسلوك رئيس الاجتهاع
- سلوك المشارك في الاجتهاع
- الهواعيد وطرق الاتفاق عليها وإلغائها
- سلوكيات الهقابلات وإتيكيت الاجتهاعات

إتيكيت الهادب الرسمية:

- سلوكيات لا يجب عملها في المناسبات الرسمية
- الاعتذار وقواعده الدولية
- حفلات العشاء الرسمية وحفلات الغذاء وحفلات البوفيه المفتوح وحفلات الاستقبال والكوكتيل
- طرق تقديم الخدمة في الحفلات الرسمية (الطريقة : الفرنسية , الروسية والإنجليزية)

النموذج الدولي لإعداد الزيارات الرسمية:


- الإعداد وجمع المعلومات
- التخطيط المبدئي والنهائي لبرنامج الزيارة
- التنفيذ وأهم الملاحظات


إعداد المناسبات الرسمية:

- بطاقة الدعوة وعناصرها
- قائمة الطعام وإعداد قوائم المدعوين
- القواعد لترتيب المدعوين على هوائد الحفل
- مراسم الجلسة الافتتاحية والختامية للمؤتمرات الدولية والإقليمية والمحلية

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201102843111 

info@minaretc.org 

www.minaretc.org 