

إعداد وصياغة التقارير المتخصصة والمحاضر والمذكرات والرسائل في مجال اللجان

بتاريخ	الرسوم (\$)	محل الأثر
٢١ يناير - ٢٥ يناير ٢٠٢٤	٣٢٠٠	دبي

الأهداف:

- إكساب المشاركين مجموعة من المعارف الخاصة بالاتصال وكيف يعكس الاتصال المكتوب التأثير والفعالية المطلوبة .
- إكساب المشاركين مجموعة من المعارف الخاصة بأهمية الإعداد الجيد والتسلسل المنطقي للمذكرات على اختلاف أنواعها ومحاضر الاجتماعات والقرارات والتقارير في مجال اللجان .
- تنمية وصقل مهارات المشاركين على صياغة المذكرات و محاضر الاجتماعات واللجان والتقارير وغيرها والابتكار في إعدادها .
- تنمية مهارات المشاركين على تقديم وعرض التقارير .

المستفيدون:

السادة المستشاريين والمحامين والهدراء القانونيين العاملين في القطاع الخاص العام النفطي التعاوني والقطاع المشترك والهيئات الحكومية المستقلة وكذلك المهتمين بالممارسة العملية في حقول العمل القانوني والقضائي.

محتويات البرنامج:

الإجراءات التنظيمية والفنية والقانونية وفقاً لأساليب الشراء وطرق اختيار المتعاقد

الاتصالات الإدارية والكتابة الإدارية:

- مفهومات عملية الاتصال وعناصرها .
- عوائق الاتصال وطرق التغلب عليها .
- الأخطاء الشائعة في الكتابة الإدارية .
- الأشكال المختلفة لمحااضر الاجتماعات واللجان .
- إعداد وصياغة محااضر الاجتماعات واللجان .
- إعداد وصياغة الدعوة للاجتماع وجدول الأعمال .
- إعداد وصياغة القرارات والنتائج .
- المذكرات الداخلية .
- مذكرات العرض .
- المذكرات التفسيرية .
- مفاهيم التقارير والرسائل وأنواعها .
- التمييز بين كتابة التقارير وكتابة الرسائل .
- التعرف على خصائص الأنواع المختلفة للتقارير.
- التطبيق الفعال لمرحلي إعداد وتنظيم التقرير .
- مفهومات وأهمية التقارير
- الشكل العام وهيكل التقرير
- أنواع التقارير
- استقصاء الرسائل والتقارير
- مرحلة إعداد التقرير
- أجزاء وخصائص التقرير الجيد .
- مراحل إعداد وصياغة التقرير .
- مجموعات عمل من المشاركين لإعداد تقارير متنوعة من واقع بيئة العمل.
- مهارة تلخيص التقارير .
- تقليص الأعمال الورقية من خلال تقليص المذكرات والتقارير .

محاضر الاجتماعات واللجان:

الرسائل والتقارير :

مختبر عهلى إعداد التقارير :

عرض وتلخيص التقارير : -

تهييل أءوار لعرض وتقءيم التقارير اللى أءءها المشاركون .

الفرق بين التلخيص والهلخص والخلصاءة :

أساليب التدريب:

المحاضراء النقاشية:

وتءءف إلى نقل المفاهيم الفلسفية والمعارف الأكاءيمية إلى المشاركين بها يساعءهم على تكوين الإطار المعرفى الذى يهكن الانطلاق منه لبناء المحاور الأساسية اللى ينطلق منها البرنامج.


المناقشات الجماعية:

وتءءف إلى تبادل الخبرة والمعرفة بين منفذ البرنامج والمشاركين فيه، وبها يساهم فى تكوين ثقافة مشتركة بين الجميع تسوء بعد ذلك بنقل تلك الثقافة إلى الواقع التطبيقى فى شكل برنامج عمل تطويرى للتطبيق السليم للمنظومة التدريبية.

ورش العمل:

وتءءف إلى توجيه المشاركين فى مجموعة من الورش التدريبية اللى يسعى من خلالها المدرب Plan Action إلى ترجمة الموضوعاء اللى يءور حولها البرنامج فى شكل خطة عمل

تطويرية نتائجها دليل تطبيقي يهكن للمشاركين الاسترشاد به في عملية نقل أثر التدريب إلى الواقع العملي وبها يظهر في شكل نتائج ملموسة على الأداء الكلي.

00201102843111 

info@minaretc.org 

www.minaretc.org 