

معايير التشغيل والصيانة المتطورة وكيفية اعداد التقارير بواسطة الحاسب الالى

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
٠٤ أغسطس - ٠٨ أغسطس ٢٠٢٤	٣٢٠٠	صلالة

الأهداف التفصيلية:

- تعريف وتفهم المشاركين بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- التوعية بهفاهيم و أهمية التقارير الفنية فى دعم اتخاذ القرار.
- اكساب المشاركين المهارات العملية على اعداد وكتابة التقارير .
- تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى فى كتابة التقارير الفنية.
- التدريب العملى على حالات عمليه لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- التدريب والمناقشه على فوائد ومزايا جودة التقارير الفنية .
- أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية
- التطبيق العملى على حالات واقعيه وعمليه فى كتابة التقارير
- تنمية القدرات الفنية فى كتابة التقارير بالحاسب الالى.

محتويات البرنامج

مقدمه عن التقارير الفنية

- فوائد ورزايا التقارير
- أهمية التقارير الفنية
- انواع التقارير الفنية

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنية

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قارئ التقرير
- الهادء التي ستحدد اعداد التقرير
- حالات عهليه

كتابة التقارير الفنية



- الرؤيه الفنية التي ينسبء عنها كتابة التقارير
- اختبار هؤشرات كتابة التقرير
- تفاء صيل التقرير
- حالات عهليه

التقارير الفنية كوسيلة اتصال فعال

- الهراسلات الرسميه
- التقارير الرسميه
- ههارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عهليه

و سائل اللى ضاح واهميتها فى اعداد التقارير الفنية

- اسءءءءءء الحاسب اللى فى اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفنى الجيد وكيفية وضوحه
- الههاره فى كتابة ووضوح التقرير
- حالات عهليه.

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 