

معايير التشغيل والصيانة المتطورة وكيفية اعداد التقارير بواسطة الحاسب الالى

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
٢٦ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤ دبي	٣٢٠٠	

الأهداف التفصيلية:

- تعريف وتفهم المشاركون بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- التوعية بمفاهيم و أهمية التقارير الفنية فى دعم اتخاذ القرار.
- اكساب المشاركين المهارات العملية على اعداد وكتابة التقارير .
- تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى فى كتابة التقارير الفنية.
- التدريب العملى على حالات عمليه لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- التدريب والمناقشة على فوائد ومزايا جودة التقارير الفنية .
- أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية
- التطبيق العملى على حالات واقعية وعملية فى كتابة التقارير
- تنمية القدرات الفنية فى كتابة التقارير بالحاسب الالى.

محتويات البرنامج

مقدمه عن التقارير الفنية

- فوائد ومزايا التقارير

• أهمية التقارير الفنية

• انواع التقارير الفنية

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنية

• مرحلة الاعداد

• تحديد هدف قارئ التقرير

• الهادء التي ستحدد اعداد التقرير

• حالات عهليه

كتابة التقارير الفنية

• الرؤيه الفنية التي ينسب منها كتابة التقارير

• اختبار مؤشرات كتابة التقرير

• تفا صيل التقرير

• حالات عهليه

التقارير الفنية كوسيلة اتصال فعال

• المراسلات الرسميه

• التقارير الرسميه

• مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير

• حالات عهليه



و سائل الالى ضاح واهميتها فى اعداد التقارير الفنية

• استخدام الحاسب الالى فى اعداد التقارير

• خصائص التقرير الفنى الجيد وكيفية وضوحه

• المهاره فى كتابة ووضوح التقرير

• حالات عهليه.

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 