

التقنيات المتقدمة للتشغيل والصيانة المخططة واعداد التقارير الفنية باستخدام الحاسب الالى

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
٢٤ أغسطس - ٢٨ أغسطس ٢٠٢٥	٣٢٠٠	صلالة

الأهداف التفصيلية:

- تعريف وتفهم المشاركين بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- التوعية بمفاهيم و أهمية التقارير الفنية فى دعم اتخاذ القرار.
- اكساب المشاركين المهارات العملية على اعداد وكتابة التقارير .
- تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى فى كتابة التقارير الفنية.
- التدريب العملى على حالات عملية لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- التدريب والمناقشة على فوائد ومزايا جودة التقارير الفنية .
- أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية
- التطبيق العملى على حالات واقعية وعملية فى كتابة التقارير
- تنمية القدرات الفنية فى كتابة التقارير بالحاسب الالى.

مقدمه عن التقارير الفنيه

- فوائد ورزايا التقارير
- أهمية التقارير الفنيه
- انواع التقارير الفنيه

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنيه

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قارئ التقرير
- الهاداه التي ستحدد اعداد التقرير
- حالات عهليه

كتابة التقارير الفنيه


- الرؤيه الفنيه التي ينسب منها كتابة التقارير
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير
- تفا صيل التقرير
- حالات عهليه

التقارير الفنيه كوسيلة اتصال فعال

- الهراسلات الرسميه
- التقارير الرسميه
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عهليه

سائل الالي ضاح واهميتها في اعداد التقارير الفنيه

- استخدام الحاسب الالى في اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفني الجيد وكيفية وضوحه
- الهماره في كتابة ووضوح التقرير
- حالات عهليه.

00201102843111 

info@minaretc.org 

www.minaretc.org 