

المحاسبة الإدارية في إتخاذ القرارات

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
٢٢ أغسطس - ٢٢ أغسطس ٢٠٢٤	٣٢٠٠	صلالة

الهدف العام:

1. تعريف المشاركين بالاتجاهات المعاصرة في مفهـور المحاسبة وأهدافها وفروعها.
2. تعريف المشاركين بالدورة المحاسبية وبالمعايير المحاسبية الدولية والفروض المحاسبية والهادئ المحاسبية.
3. تعريف المشاركين بهـزجات النظام المحاسبي وكيفية دراسة القوائم المالية ودلالاتها.
4. تعريف المشاركين بهـجالات استخدام البيانات والمعلومات المحاسبية في ترشيد إتخاذ القرارات ورسم السياسات.
5. تعريف المشاركين بالمشاكل المتعلقة بحسابات المنشآت مع البنوك.
6. تعريف المشاركين بصيغ التصرف بالنوراق التجارية وقيام البنوك بخصمها أو تكليف

7. كذلك تعريف المشاركين بإجراءات الإعتهادات المهنية وبعض المشاكل المتعلقة بها.

المستفيدون:

- هدرء الحسابات
- هدرء المشتريات
- هدرء المبيعات
- هدرء التدقيق الداخلي
- هدرء التكاليف
- رؤساء أقسام التكاليف
- رؤساء أقسام الحسابات المالية
- المحاسبون الماليون
- المحاسبون الإداريون

محتويات البرنامج:

القسم الأول:

- بيئة المحاسبة.
- المحاسبة كنظام معلومات وأهدافه.
- الدورة المحاسبية والدورة المهنية.
- خطوات التشغيل المحاسبي- مع حالات عملية:
- حصر العمليات المالية
- التسجيل
- الترحيل (التبويب)
- التلخيص واستخراج الأرصدة
- إعداد ميزان المراجعة
- أدوات الرقابة المحاسبية- مع حالات عملية:
- معادلة الميزانية
- القيد المزدوج
- الحسابات الإجمالية
- ميزان المراجعة



- الجرد
- إعداد القوائم المالية- مع حالات عمليه:
- قائمة الدخل
- قائمة المركز المالي
- قائمة التدفقات النقدية
- مدلولات القوائم المالية واستخداماتها في اتخاذ القرارات الرشيدة ورسم السياسات البناءة.
- حالات عمليه.

القسم الثاني:

- الأوراق التجارية:
- خصم الأوراق التجارية
- إيداع الأوراق التجارية للتحويل
- الأوراق التجارية ضماناً لقرض مصرفي
- بعض مشاكل حسابات المنشأة بالمصرف
- السحب على المكشوف
- الإعتادات المستندية
- الاستثمارات في الأسهم والسندات

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجهاية والتطبيقات العمليه.

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 