

شهادة مدقق داخلي

الرسوم (\$)	بتاريخ
٣٢٠٠	٠٥ يناير - ٠٩ يناير ٢٠٢٥
سجل الآن	دبي

أهداف البرنامج:

- اكتشاف أي انحراف في تنفيذ خطط وسياسات المؤسسة لضمان عدم ضياع أموال المؤسسة.
- تدقيق جميع المعلومات المالية التي تعرض على الإدارة العليا للتأكد من صحتها و دقتها.
- منع أي غش أو تحريف تتعرض له البيانات المالية.
- حماية أصول المؤسسة من التعرض للنهب والسرقة.
- تقييم أداء العاملين الإداري و المالي بالمؤسسة، و مدى تحملهم للمسؤوليات الموكلة لهم.
- الاستعانة بالبيانات والمعلومات المحاسبية الصحيحة فقط في اتخاذ القرارات الإدارية.
- تقييم كفاءة استخدام الموارد الاقتصادية للمؤسسة.
- تدقيق جميع مصروفات وإيرادات المؤسسة للتأكد من أنها جميعاً تذهب إلى مكانها الصحيح.

المستفيدون:

باعتبار أن شهادة المحقق الداخلي المعتمد هو إنجاز هام كونه هبة مهنية للمحققين الداخليين في جميع مراحل حياتهم المهنية، فإن الفئات المرشحة للحصول على هذه الشهادة هم:

- رؤساء المحققين التنفيذيين
- مدراء المحققين
- مدراء وموظفي المحققين
- موظفي إدارة المخاطر
- اختصاصيي إدارة الأعمال والتمويل
- المحاسبين القانونيين المعتمدين
- خريجي الجامعات وهم كافة الاختصاصات

محتويات البرنامج:

المحتوى العلمي للجزء الأول

الجزء الأول - دور المحقق الداخلي في الحوكمة والمخاطر والرقابة

- الامتثال لمعايير الخصائص المعتمدة من معهد المحققين الداخليين
- وضع خطة على أساس المخاطر لتحديد أولويات نشاط المحقق الداخلي
- دور نشاط المحقق الداخلي في الحوكمة داخل المؤسسة
- تنفيذ أدوار المحقق الداخلي ومسؤولياته الأخرى
- عناصر المعرفة الخاصة بالحوكمة والمخاطر والرقابة
- تخطيط مهام المحقق

المحتوى العلمي للجزء الثاني

الجزء الثاني - تنفيذ مهام التدقيق الداخليتنفيذ مهام التدقيق

- تنفيذ مهام تدقيق محددة
- مراقبة نتائج المهمة
- عناصر المعرفة الخاصة بالاحتيايل
- الأدوات المستخدمة في مهام التدقيق

المحتوى العلمي للجزء الثالث

الجزء الثالث - تحليل الأعمال وتقنية المعلومات

- عمليات الأعمال
- المحاسبة المالية والتمويل
- المحاسبة الإدارية
- الجوانب التنظيمية والقانونية والاقتصادية
- تقنية المعلومات



المحتوى العلمي للجزء الرابع

الجزء الرابع - مهارات إدارة الأعمال

- الإدارة الاستراتيجية
- بيئات العمل العالمية
- السلوك التنظيمي
- المهارات الإدارية
- التفاوض

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 