

## المنهج الأوروبي لصناعة التميز و الإبداع الإداري

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
٢٠ أبريل - ٢٤ أبريل ٢٠٢٥	٣٥٠٠	كوالالامبور

### الأهداف:

تعريف المشاركين بهامية القيادة وأهميتها علي مستوي المنظمة ، وكذلك دورها في صنع القرارات الإدارية الفعالة ، واكسابهم المهارات المتقدمة في أساليب تفعيل الأداء المؤسسي.

### محتويات البرنامج:

مدخل إلى الإدارة المتفوق :

- أصول الإدارة الحديثة وضرورتها.
- التحديات الإدارية في القرن الحادي والعشرين.
- هدير المستقبل وتقنيات الإدارة الهمفوقة.

### التمطيط الالستراتيجي والالستعداد:

- التتمطيط والالستعداد للطوارئ.
- التتمليل البيئي.
- تصهمم الالستراتيجيات والسياسات.

### مهارات الالاتصال والتعامل مع الأخرين

- نظم الالاتصال وأهميتها في تمفعيل القرارات.
- أنهاط الالاتصالات الإدارية.
- أنهاط الشخصية الإنسانية وأساليب التعامل معها.

### دافعية الهمفز :

- ماهية الهموافز والهموافع.
- أهمية الهموافز في تمهية هموافع الأءاء الفعال.
- تصهمم نظم الهموافز في الأنعمال

### تمهية الالبداع وامل المشكلاات :



- ماهية الهمشكلاات وأساليب حلها.
- التتمكير الإبداعي ومراحل صنع القرارات الإدارية.
- التتمكير الإبداعي وامل المشكلاات الإدارية

### إءاء وكمابة المهارسات و التمارير الإدارية:

- المراسلات الإدارية, والأهمية والتقنيات الحديثة.
- التقارير الإدارية وأنواعها وأساليب إعدادها.
- تنمية مهارات الكتابة والتوثيق.

## أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201102843111   
info@minaretc.org   
www.minaretc.org 