

## المنهج الأوروبي لصناعة التميز و الإبداع الإداري

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
١٨ فبراير - ٢٢ فبراير ٢٠٢٤	٣٥٠٠	كوالالامبور

### الأهداف:

تعريف المشاركين بهامية القيادة وأهميتها علي مستوي المنظمة ، وكذلك دورها في صنع القرارات الإدارية الفعالة ، واكسابهم المهارات المتقدمة في أساليب تفعيل الأداء المؤسسي.

### محتويات البرنامج:

مدخل إلى الإدارة المتفوق :

- أصول الإدارة الحديثة وضرورتها.
- التحديات الإدارية في القرن الحادي والعشرين.
- هدير المستقبل وتقنيات الإدارة الهمفوقة.

### التمطيط الالستراتيجي والالستعداد:

- التتمطيط والالستعداد للطوراء.
- التتمليل البيني.
- تصهم الالستراتيجيات والسياسات.

### مهارات الالاتصال والتعامل مع الالخرين

- نظم الالاتصال وأهميتها في تمفيل القرارات.
- أنهاط الالاتصالات الإدارية.
- أنهاط الشخصية الإنسانية وأساليب التعامل معها.

### دافعية الهمفز :

- ماهية الهموافز والهموافع.
- أهمية الهموافز في تمهية هموافع الأءاء الفعال.
- تصهم نظم الهموافز في الأنعمال

### تمهية الالبداع وامل المشكلات :



- ماهية الهمشكلات وأساليب حلها.
- التتمكير الإبداعي ومراحل صنع القرارات الإدارية.
- التتمكير الإبداعي وامل المشكلات الإدارية

### إءاء وكتابة المهارسات و التمارير الإدارية:

- المراسلات الإدارية, والأهمية والتقنيات الحديثة.
- التقارير الإدارية وأنواعها وأساليب إعدادها.
- تنمية مهارات الكتابة والتوثيق.

## أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.

00201102843111   
info@minaretc.org   
www.minaretc.org 