

إدارة العمل الجماعي تمكين ، وتحفيز وتوجيه والهام الآخرين وبناء السياسات التنافسية

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
١٦ مارس - ٢٠ مارس ٢٠٢٥	٣٢٠٠	دبي

الأهداف:

- الإلهام بالمفاهيم والفوائد الأساسية لإدارة العمل الجهاعي
- تحديد الخصائص الأساسية للعمل الجهاعي
- التعرف على التجارب الدولية فى تطبيق إدارة العمل الجهاعي
- السر الرئيسي للتأثير على الآخرين
- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة
- كيف تترك انطبعا جيداً لدى الآخرين
- الأسرار الكبرى لجذب الناس إليك
- جعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك على الفور
- حماية كراهة وعزة العاملين وتفجير طاقات الأفراد الكامنة
- تحديد أهم الدروس المستفادة من تجارب الشركات
- الرائدة في مجال إدارة التمكن والتحفيز والابتكار والتجديد
- قيادة جهاعات العمل بكفاءة وفعالية

- تطبيق مبادئ عهلية الابتكار في الواقع العملي
- كيفية تنمية قدرات الأفراد على الابتكار والتجديد

محتويات البرنامج:

ديناميكيات العمل الجماعي:

- التفاعل بين الأفراد في الجماعة
- الرغبات والدوافع التي تحدد أوجه الخلاف
- دور أعضاء الجماعة
- بناء الجماعة والأدوار المتعلقة بالحفاظ على أداء العمل
- التصرفات الفردية غير المسئولة على حركية الجماعة
- مدى تحرك المدير مع مرؤوسين في جماعات
- العمل و مهارات التوجيه و إعداد الأفراد و التفاعل الجماعي داخل فرق العمل
- الاتصالات و التحفيز و الإجراءات الانضباطية و أثرها على فاعلية جماعات و فرق العمل و عناصر تماسك الجماعة
- الأدوار التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل و حالات الذات و شبكات الاتصال التبادلية
- المهلكة و المنقاطعة و الخفية و تطويعها لزيادة فاعلية الفريق

صفات أفراد الجماعة الفعالة:

- تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق
- مساعدة و / أو الدفاع عن أعضاء الجماعة
- التعبير عن اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة والإدارة والعمل
- التمتع بدافعية عالية للأداء الجيد
- ممارسة الرقابة والتوجيه الذاتي
- تنمية روح الجماعة ، وزيادة درجة تماسكها ، وتأسيس قيم الجماعة و توحيد الرؤية بين أعضاء الفريق وتقليل الاحتكاك و النزاع بين الفرق داخل المنظمة من خلال وحدة الرؤية

تحديد نقاط القوة في فريق العمل:

- خيارات الأدوار المختلفة
- تحديد خيارات الدور الخاص بك
- الموازنة بين الأدوار وجدارة أصحابها

- تعلّم أدوار جديدة □ رؤية الأمور بهنظار مختلف
- تعزيز فريق العمل

تحفيز فريق العمل:

- الرابط بين التفويض والدافز
- متى يجب استخدام السلطة لكسب النفوذ والموثوقية، ومتى يجب عدم استخدامها
- كلف الرجل المناسب بالواجب المناسب □ تحديد الأهداف
- أهداف فريق العمل
- تقدير الجهود والمعلومات الاستراتيجية
- التعامل مع مختلف الأشخاص

إدارة وتعزيز فريق العمل ذو الأداء العالي:

- اتفاق الأهداف
- تعزيز قدرات أعضاء الفريق
- التطوير الشخصي
- صياغة خطة العمل
- مفهوم تهكين العاهلين فوائد تهكين العاهلين خصائص تهكين العاهلين تجارب الشركات الرائدة فى تهكين العاهلين الهاذير والدروس المستفادة للمؤسسات العربية (حالة عهلية)

إدارة التهكين واستراتيجيات التحفيز الفعال:

- مفهوم التحفيز ومحدداته
- نظم التحفيز
- ثلاثون طريقة للتحفيز الفعال وتهكين العاهلين بالمنظمة

كيف تكسب الطبيعة البشرية فى صفك:

- الطريق إلى السعادة والنجاح
- الأفكار البناءة للتأثير
- كيف تستخدم السر الرئيسي للتأثير على الآخرين
- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة

كيف تتحكم فى تصرفاتك وواقف الآخرين:


- مدلول التأثير وأهميته
- كيف تتحكم فى تصرفات وواقف الآخرين
- كيف تترك انطباعاتاً جيداً لدى الآخرين

أساليب لكسب الآخرين والاحتفاظ بهم:

- ما أسلوبك النموذجي فى التأثير
- كيف تستخدم ثلاثة أسرار كبرى لجذب الناس إليك
- كيف تجعل الشخص الآخر يشعر بالارتياح لك وتزيد من قدرته على الابتكار والتجديد
- مختبر مهارات التأثير فى الآخرين

أساليب التدريب:

- المحاضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية

00201102843111 

info@minaretc.org 

www.minaretc.org 