

## الإتجاهات الحديثة في الإتصال والتعامل مع الآخرين في تطوير الأداء

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
١٤ سبتمبر - ١٨ سبتمبر ٢٠٢٥	٣٢٠٠	صلالة

### أهداف البرنامج:

في نهاية هذه الدورة سيكون كل مشارك على معرفة بالموضوعات التالية:

- إعطاء فكرة أساسية عن أهمية القيادة.
- تطوير الذات
- إظهار القدرات الذاتية لدى المشاركين
- تعلم خطوات العملية الإدارية
- تحسين الأداء الوظيفي
- التدريب على مهارة التخطيط وبيان أهميته.
- معرفة صفات الاجتهاد الناجح
- كيفية بناء فريق العمل وصفات الفريق الناجح.
- الإلهام بهارة الحوار والنقاش وأثرها في القيادة
- التحفيز وتأثيره في تحسين الأداء الوظيفي
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات

## • التحفيز والأجور والتقييم الفعال

### المحتويات:

- فن التعامل مع الآخرين
- القيادة
- القيادة لفة
- القيادة في الاصطلاح
- المهارات الأساسية لإدارة الذات وتحسن الأداء

### أولاً : القدرة على التخطيط:

- مفهوم التخطيط
- فوائد التخطيط
- معوقات التخطيط
- خطوات عملية التخطيط
- تهرين

### ثانياً: إجادة التعامل مع الآخرين "مهارات الاتصال":

- مفهوم وأهمية الاتصال
- النموذج البسيط لعملية الاتصال
- النموذج المركب لعملية الاتصال
- الطرق الرئيسية للاتصال
- عوامل تزيد من فاعلية الاتصالات
- تهرين
- المهارات السلوكية التسع في الاتصال الشخصي الفعال

### ثالثاً : مهارات الحوار وإدارة النقاش:

- آداب الحوار
- صفات المحاور الناجح
- وسائل تقوية مهارة الحوار

## رابعاً : فن إدارة الوقت:

- إدارة الوقت عادة
- مصفوفة إدارة الوقت
- تهرين
- إدارة الأولويات

## خامساً : تشكيل وإدارة الفريق الجهاعي

- أبرز خصائص فريق العمل
- مسؤوليات الفريق
- مهارات أعضاء الفريق
- صفات الفريق الناجح
- معوقات العمل مع الفريق
- مهارة الإنصات وقواعدها

## سادساً: إدارة الاجتهاعات:



- ملخص المراحل التي يمر بها الاجتهاع
- سابعاً: حل المشكلات واتخاذ القرارات
- مراحل عملية حل المشكلات
- فوائد المشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات
- أسباب المشاركة في صنع القرار
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات

## سابعاً علاقات الموظفين (تحفيز، أجور وتقييم الأداء):

- جوائز الخدمة الطويلة
- إدارة إستطلاعات رأي الموظفين
- برامج تقييم الأداء
- حوافز الموظف المميز

## أساليب التدريب:

- المأضرة القصيرة
- النقاش و الحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التهارين الجهاعية

00201102843111   
info@minaretc.org   
www.minaretc.org 