

القيادة التنفيذية والخطط الاستراتيجية الابتكارية وإدارة الاهداف

بتاريخ	الرسوم (\$)	سجل الآن
٢٠ يوليو - ٢٤ يوليو ٢٠٢٥	٣٢٠٠	صلالة

الهدف العام:

1. تنمية المهارات التخطيطية لدى المشاركين و تعريفهم بهامية التخطيط الاستراتيجي و مفهومة و مراحل و أدوات التطبيق و التنفيذ و مهام كل مرحلة من هذه المراحل.
2. تزويد المشاركين بالعمليات الإدارية و المهارات الأساسية المطلوبة لتطوير مستواهم الإداري.
3. التعرف على التخطيط الإستراتيجي، التفكير الإستراتيجي، الإدارة الإستراتيجية.
4. معرفة معنى التغيير الهؤسسي وأهميته في ظل التطور السريع للإدارة الحديثة وثورة المعلومات.
5. تطوير قدرات المشاركين في مجال الإدارة وصنع القرار.
6. التدريب على تطبيق الأساليب الفعالة في القيادة والتوجيه والتحفيز.
7. التدريب على تفعيل مهارة التفكير الابتكاري والإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
8. تهكين المشاركين من الادارة بالاهداف في القرن الحادي والعشرين والتي تهكنهم من مواجهة التحديات و التغلب عليها وتحقيق النتائج المطلوبة.
9. اطلاع المشاركين على اهم النظم و المفاهيم و النظريات للإدارة بالاهداف.

10. تهكين المشاركين من اعداد الخطط الاستراتيجية و الخطط التشغيلية

لمنظمتهم

11. تهكين المشاركين من العمل بطرق مختلفة و عدم التهرس خلف طريقة واحدة.
12. تدريب المشاركين على طرق واساليب التفكير الايجابي و التخلص من اللوهام
13. تهكين المشاركين من اتخاذ قراراتهم بثقة وادارة اللزمات التي تواجههم في العمل.
14. تدريب المشاركين على التقنيات الادارية والقيادية الحديثة.

المستهدفون:

- جميع الهدراء و رؤساء الاقسام في مختلف الدوائر و المديريات
- جميع موظفي دوائر التخطيط.
- الهدراء العاهلون ونوابهم
- هدراء التخطيط ونوابهم
- هدراء الموارد البشرية وشؤون الموظفين هدراء الدراسات والبحوث
- هدراء مكاتب القيادات العليا وجميع رؤساء الأقسام والعاهلين في تلك الإدارات.

المحتويات:

- ما هي الاستراتيجية، و ما هو التخطيط، و ما هي الادارة و ما هو التخطيط الاستراتيجي؟
- مكونات و نماذج وعناصر التخطيط الاستراتيجي.
- كيف تعد الخطة الاستراتيجية لهؤسستك.
- مراحل وخطوات كتابة الخطة الاستراتيجية.
- اساليب التخطيط الاستراتيجي، واشكالة المختلفة.
- ادوات تكهيم الهؤشرات غير الكهية في الادارة الاستراتيجية.
- عناصر العملية الادارية الاستراتيجية.
- هأزق التخطيط الاستراتيجي والتحديات التي تواجهه.

• طرق واساليب تحديد الخيارات الاستراتيجية.

• الاستراتيجية الحديثة في التخطيط الاستراتيجي.

• التعرف على مجال قياس الأداء المؤسسي للوصول إلى مستوى الأداء والإنجاز الفعال والعالى

• كيفية الوصول إلى الأداء المتميز ، وذلك انطلاقا من الخطة الإستراتيجية للمنظمة

• كيفية التعامل مع فجوات الأداء على مستوى الخطط الإستراتيجية . بما يتوافق مع

استراتيجيات

• أهداف المنظمة وذلك انطلاقا من الغايات الإستراتيجية ووصولاً إلى مستوى الأهداف

والأنشطة Activities & Objectives ، ووصولاً إلى مستوى الأداء الفردي

• مدخل الى مفهوم كل من القيادة و الادارة بالاهداف .

• من هو القائد ومن هو المهدير وما الفرق بينهما

• السمات و الاستراتيجيات و النظريات الاداريه والقيادية الحديثة.

• انواع الشخصيات الادارية والقيادية و سمات كل منها و من هي الشخصية الادارية

الفعال؟

• من هو المهدير ومن هو القائد الناجح في القرن الحادي والعشرين وما هي التحديات التي

تواجههم؟

• كيف تتعرف على شخصيات الاخرين من بعد و كيف تستطيع ان تقراء افكارهم

وهواجسهم

• كيف تدير الاخرين و تستخرج امكانياتهم و قدراتهم وكيف تتعامل مع الناس صعبى

المراس

• القواعد الاساسية لادارة الوقت و تحديد الاولويات.

• كيف تتخذ قراراتك الناجحة بثقة وكيف تستخدم الجوانب الكويه في اتخاذ القرارات؟.

• كيف تدير الازمات و تسيطر عليها بفاعلية عالية و تستشعر ذلك من بعد؟

• ما هي متطلبات و مقومات الاداري و القائد الناجح في عصر التغيير والمعلوماتية.

• كيفية التخلص من الافكار و العادات السلبية و اللوهام و المخاوف الغير مبرره.

• كيف تتعرف على امكانياتك و قدراتك الكامنه داخلك و تحفزها للخروج؟

• كيف تتعرف على الاخرين من بعد و تتواصل معهم و تحدد نقاط الالتقاء معهم؟

• كيف تبرمج ذاتك بطريقة ايجابية و تزيد من فاعليتك ؟

• ما هي قواعد التفوق و النجاح و التقدر الوظيفي؟

• المهارات الأساسية للمهدير المعاصر

• مقدمه للمهدير القائد

• عهلية الاداره



• أنواع الهدراء

• العواهل التي تؤثر على الاداره القيادية

- مهارات اساسيه للقائد (ادارة الوقت □ الاتصال الفعال □ بعض الاساليب الاحصائية
- التخطيط الإستراتيجي
- الرؤيه
- الاستراتيجيه
- المنظور الاول : العميل
- المنظور الثاني : العمليه الداخليه
- المنظور الثالث : الابتكار و التعليم
- المنظور الرابع : الهالى
- أدوات تحليل المشكلات واتخاذ القرار
- تحديد وتعريف المشكلات
- جمع البيانات و أدوات التحليل وإعداد النماذج
- التفكير الإبداعي
- أدوات توليد الأفكار
- أدوات تنظيم الأفكار
- إعداد البدائل وتقييم البدائل
- اتخاذ القرار على أساس معلومات دقيقة
- اتخاذ القرار على أساس معلومات احتمالية
- اتخاذ القرار على أساس معلومات غير دقيقة
- القيادة ومهارة العمل الجماعي
- ديناميكيات الجماعة واختيار أعضاء الفريق
- أسس بناء فريق عمل رائع
- كيف تجعل فريقك منتجاً ومحققاً لأرقام قياسية
- الأدوار التي نلعبها في الجماعات وكيف نتعامل مع الفريق من أجل أداء أفضل
- كيف نتعامل مع من يفضلون العزلة ؟

أساليب التدريب:

- **المحاضرات القصيرة**
- **الحوار والنقاش**
- **التمارين الفردية والجماعية**
- **التدريبات العملية**
-

00201102843111 
info@minaretc.org 
www.minaretc.org 